

Město Volary
Náměstí 25, 384 51 Volary

VEŘEJNÁ VÝZVA VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník městského úřadu Volary vyhlašuje výběrové řízení na pozici **referent/ka majetkové správy hospodářského odboru** Městského úřadu Volary.

Platová třída:

9. (dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů). Jedná se 0,6 úvazku při zajišťování komplexní agendy pronájmů a pachtů a 0,4 úvazku při přípravě, zadávání a kontrole investičních akcí města

Druh práce:

- zajišťování správy majetku obce, jeho nabýváním, pronájmem, zastavováním, prodejem a jinou formou disponování s tímto majetkem.
- zajišťování komplexní agendy pronájmů a pachtů.
- provádění samostatného výkonu kontroly na úseku hospodaření s majetkem města,
- zajišťování a koordinace postupů při veřejných zakázkách malého rozsahu,
- plnění úkolů investora za město, vyřizování reklamací z provedených prací,
- výkon činností na úseku hospodaření s movitým a nemovitým majetkem města (příprava a vyhlásování záměrů hospodaření s majetkem města, evidence a správa majetku města)
- zpracování příslušných smluvních dokumentů,
- řešení škodních událostí na majetku města

Místo výkonu práce:

Volary

Pracovní poměr:

na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup:

01. 11. 2026 nebo dle domluvy

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávného celku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- Uchazeč/ka je
 - je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
 - dosáhl/a věku 18 let,
 - je plně svéprávný/á,
 - je bezúhonný/á,
 - ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Další doporučené požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (výhodou vzdělání ve studijním programu Veřejná správa, Stavebnictví nebo příbuzných oborech)
- orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- znalost informačních systémů veřejné správy výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- komunikační dovednosti,
- schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, schopnost zvládat množství souběžných úkolů,
- velmi dobrá znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis zájemce,

• telefonní případně e-mail spojení
K přihlášce je nutno připojit: • životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, • motivační dopis, • výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. • ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně jiné listiny k prokázání kvalifikačních požadavků vzdělání • souhlas se zpracováním osobních údajů Přihlášky s požadovanými doklady doručte v listinné podobě, osobně, popřípadě zašlete prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo elektronicky na adresu: • Město Volary, Náměstí 25, 384 51 Volary • v termínu do 12. 08. 2026 do 10:00 hodin • v obálce označené „<i>Výběrové řízení – referent/ka majetkové správy hospodářského odboru Městského úřadu Volary</i>“ pro posouzení termínu podání přihlášky je rozhodující datum a čas doručení. Případné informace poskytnete: • Ing. Bc. Drahomíra Stanžovská, vedoucí hospodářského odboru tel. 388 302 208

Město Volary si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu bez udání důvodů či nevybrat žádného uchazeče.

Ve Volarech 15. 07. 2026

Mgr. et Mgr. Pavel Vaculka
tajemník úřadu