

11. EVIDENČNÍ A DOKUMENTAČNÍ PRÁCE

Záznamy v povodňové knize:

- a) doslovné znění přijatých zpráv s uvedením odesílatele, způsobu a doby převzetí (např. záznam telefonátu)
- b) doslovné znění odeslaných zpráv s uvedením jejich pramene, adresátů, způsobu a doby odeslání
- c) obsah příkazů
- d) popis provedených opatření
- e) výsledky povodňových prohlídek

Zápis do povodňové knihy provádějí jen osoby tím pověřené; jsou povinny každý zápis podepsat.

Každá zpráva se zaznamenává následujícím způsobem:

- A. **Telefonické zprávy** se zapisují do povodňové knihy, také se mohou telefonické zprávy nahrát na diktafon a později přepsat buď ručně do povodňové knihy nebo na počítači. Přijaté zprávy se přidělí **evidenční číslo**, dále se doplní **od koho byla přijata, kdy byla přijata, její zápis, komu, kdy a jakým způsobem předána**.
- B. Zprávám, které jsou již v **tištěné formě**, např. fax (z faxových zpráv se musí provést kopie na kopírce, pokud je fax vytištěn na termopapíru), nebo jiným písemnostem (fotografie, mapy, kopie novinových článků apod.) se přidělí **evidenční číslo** z povodňové knihy (do Povodňové knihy se uvedou pouze údaje kdy a od koho zpráva přišla, komu a jak byla předána, dále stručný název zprávy a obsah). Zpráva se tímto číslem označí a uloží do **desek pro ukládání dokumentů** (jedná se o desky s rychlovazačem).
- C. Zprávy na **videokazetách** se evidují jako ostatní zprávy podle bodu B.

Zákres do pracovní mapy Povodňové komise města Volary.

Do pracovní mapy povodňové komise se provádějí pravidelné zákresy povodňové situace a vždy se udává čas vzniklé situace, do mapy se zakreslují objížďky a další opatření spojená s řízením práce povodňové komise (mapa v měřítku 1:10 000 je přílohou tohoto plánu).

Označování nejvýše dosažené hladiny vody

Označení nejvýše dosažené hladiny vody se silami obce provede pouze provizorně tak, aby byla známa výše hladiny a později mohla být výše hladiny osazena normovou vodní značkou (ČSN 75 2911).

Foto a video dokumentace

V průběhu povodně, ale především po kulminaci jednotlivých povodňových vln je nutné provést objektivní fotografickou a video dokumentaci. Dokumentaci provádí pověřený člen povodňové komise obce. Dokumentace se zakládá do povodňové knihy. Dokumentace slouží k objektivnímu zachycení způsobených škod po povodni a pro zpracování souhrnné zprávy o povodni.

Zpráva o povodni

Z každé povodně se zpracovává souhrnná **Zpráva o průběhu povodně (§76 zákona 254/2001 Sb. vodní zákon ve znění pozdějších předpisů**. Ve zprávě jsou uvedena všechna důležitá data o povodni. Především začátky a konce jednotlivých akcí, které povodňová komise organizovala, souhrn škod na majetku, mapa se zákresem zaplaveného území, kopie důležité foto a video dokumentace. Doporučení k odstranění škod a následků po povodni, návrhy na zlepšení apod. **Osnova Zprávy o povodni je uvedena v příloze tohoto plánu.**

12. PŘÍLOHY

(pro výtisk č.1 plná verze, pro výtisky č.2 a 3 bez příloh)

- 12.1. Povodňová kniha
- 12.2. Možný vzor vyhlášení II. stupně povodňové aktivity
- 12.3. Možný vzor odvolání II. stupně povodňové aktivity
- 12.4 Pracovní mapa 1 : 10 000
- 12.5. Desky pro ukládání přijatých dokumentů
- 12.6. CD (obsah – povodňový plán + přílohy 12.1. - 12.3.)

Pomůcky: *Metodický pokyn odboru ochrany vod MŽP + schéma přenosu informací, Varovné signály a evakuace, Osnova zprávy o povodni.*

Použitá literatura

- Zákon č.254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Odvětvová technická norma vodního hospodářství TNV 75 2931 POVODŇOVÉ PLÁNY,
- Metodický pokyn odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí k zabezpečení hlásné a předpovědní služby,
- foto z povodně
- internet

S obsahem tohoto plánu jsem seznámen(a):

Poř. číslo	Titul, jméno, příjmení	Datum	Podpis	Poznámka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Tento dokument neprošel jazykovou úpravou.