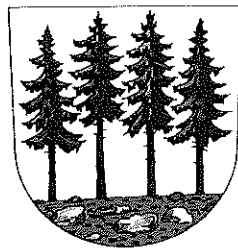


**ORGANIZAČNÍ ŘÁD  
MĚSTSKÉHO ÚŘADU  
VOLARY**



PLATNÝ OD 01.04. 2019

Rada města Volary schvaluje v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen zákon o obcích), schvaluje tento

## Organizační řád

### I. HLAVNÍ ZÁSADY

#### 1. Úvod

##### Čl. 1

1. Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městského úřadu Volary jako pověřeného obecního úřadu (dále jen „POÚ“), dělbu pravomocí mezi jeho jednotlivými odbory, jejich vzájemné vztahy k obchodním společnostem, příspěvkovým organizacím a organizačním složkám a dalším organizacím (dále jen organizace), jejichž zakladatelem či zřizovatelem je Město Volary (dále jen město).

#### 2. Působnost

##### Čl. 2

1. Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon o obcích a zvláštní zákony.
2. V oblasti **samostatné působnosti** městský úřad plní úkoly uložené radou města a zastupitelstvem města, zejména:
  - plní úkoly při přípravě podkladů pro jednání orgánů města a při zabezpečování plnění jejich usnesení,
  - po odborné stránce usměrňuje a metodicky řídí příspěvkové organizace a organizační složky, které si město zřídilo, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
  - pomáhá výborům zastupitelstva a komisím rady města v jejich činnosti.
3. V oblasti **přenesené působnosti** vykonává městský úřad:
  - v územním obvodu města státní správu v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu,
  - ve správním obvodu uvedeném v Čl. 3 tohoto organizačního řádu státní správu v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy.

#### 3. Územní a správní obvod

##### Čl. 3

1. Územní obvod města Volary tvoří katastrální území Volary, Cudrovice, Horní Sněžná, Chlum u Volar, Krejčovce, Milešice, Mlynářovice u Volar.
2. Správní obvod, ve kterém město vykonává svou působnost obce s pověřeným obecním úřadem jsou správní obvody těchto obcí: Volary, Zbytiny, Křišťanov, Stožec, Želnavá, Nová Pec, Lenora.

#### 4. Vnitřní vztahy

##### Čl. 4

1. Počet zaměstnanců zařazených do městského úřadu a organizačních složek stanovuje podle zákona o obcích rada města.

2. Základní práva, povinnosti a odpovědnosti všech zaměstnanců stanoví zákoník práce, zákon o úřednících územních samosprávných celků, pracovní řádu a další předpisy
3. Odbory městského úřadu si v rozsahu své působnosti vzájemně plní úkoly vyplývající a spadající do jejich kompetence.
4. Vedoucím úřadu je tajemník, vedoucími úředníky jsou vedoucí odborů jmenovaní dle zákona o obcích a zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, případně dočasně pověření vedoucí pracovníci.
5. Zastupováním tajemníka je pověřen jím určený vedoucí odboru.
6. Vedoucí odborů se souhlasem tajemníka určí svého zástupce a vymezí rozsah zastupovaných činností.
7. K zabezpečení úkolů a pro informovanost svolávají starosta nebo tajemník MěÚ, vedoucí odborů, v případě potřeby i zaměstnanci pověření řízením, pracovní porady.

## **5. Vnější vztahy**

### **Čl. 5**

- Jménem města vystupují členové zastupitelstva města dlouhodobě uvolnění pro výkon funkce starosta a místostarosta, vedoucí úřadu a vedoucí úředníci v rozsahu pravomocí stanovených zákonem a ostatními předpisy, případně pověření radou města a jsou vázáni rozpočtem města a limitem pro zadávání veřejných zakázek stanovených radou města.
- Podrobnosti evidence písemností a podpisování upravuje spisový a skartační řád.

## **II. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

### **1. Úvod**

#### **Čl. 6**

1. Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci zařazení do tohoto úřadu.
2. Městský úřad se člení do odborů. Samostatnou složku tvoří sekretariát úřadu.
3. Schéma organizační struktury městského úřadu je uvedeno v příloze.

### **2. Starosta**

#### **Čl. 7**

V čele městského úřadu je starosta, který plní úkoly a povinnosti svěřené mu zejména § 103 zákona o obcích a dalšími zákony a dále

- má řídicí pravomoci k jednotce Sboru dobrovolných hasičů
- koordinuje činnost odborů a organizací města,
- má řídicí pravomoci k zařízením a organizacím zřízených městem

### **3. Místostarosta**

#### **Čl. 8**

1. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti, plní další úkoly svěřené mu zákonem a dále:
  - plní některé úkoly a koordinuje činnost města dle vzájemné dohody se starostou města

## 4. Tajemník

### Čl. 9

1. Tajemník zajišťuje úkoly v přenesené působnosti obce dle § 102 zákona o obcích v platném znění
  - vykonává úkoly, kterými jej pověřila rada města, zastupitelstvo města a starosta, koordinuje a metodicky usměrňuje činnosti zaměstnanců města
  - plní úlohu statutárního orgánu zaměstnavatele podle pracovněprávních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu, koordinuje jejich odměňování,

## 5. Odbory a složky

### Čl. 10

1. Městský úřad tvoří tyto odbory a složky:
  - sekretariát úřadu
  - odbor ekonomický
  - odbor investic a správy majetku a životního prostředí
  - odbor výstavby, územního plánování (stavební úřad )
  - odbor správní
  - sběrný dvůr
2. Odbory plní úkoly v rozsahu vymezeném tímto organizačním řádem, obecně závaznými předpisy a usneseními orgánů města, na svém úseku činnosti odpovídají za dodržování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a vnitřní směrnice města a plní další úkoly dle pokynů vedení úřadu a města
3. Zajišťují sledování vyhlášených programů a dotací, přípravu podkladů a žádostí o jejich poskytnutí

#### 1. Sekretariát úřadu zajišťuje

- vedení a zajišťování kompletní agendy a spisové služby sekretariátu starosty, místostarosty a tajemníka dle zákonů, vnitřních směrnic a jednacích řádů
- vedení úřední desky a spisovny a výkon spisové služby úřadu
- vedení agendy a evidence autoprovozu služebního vozidla
- komplexní správu provozu výpočetní a telefonní techniky úřadu

#### 2. Odbor ekonomický zajišťuje :

- vedení účetnictví účetní jednotky dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů koordinaci účtování a stavu pohybu a rozdílu majetku a závazků, v platných zněních
- správu veškerých místních poplatků dle platné obecně závazné vyhlášky
- vede evidenci pracovních úrazů zaměstnanců
- kontrolní činnost dle Kontrolního řádu a výkon činnosti kontrolního orgánu dle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění

- administrativní a metodickou činnost vyplývající ze zřizovatelské funkce města u všech zřízených příspěvkových organizací města
- komplexní mzdovou a s ní související agendu

### **Odbor investic správy majetku a životního prostředí zajišťuje :**

#### **úsek investic a správy majetku**

- agendu nabývání, prodejů, darování, převodů a pronájmů majetku města, pojištění majetku města a řešení pojistných událostí
- správu a údržbu objektu radnice a chaty města na Soumarském Mostě, služebního automobilu
- inventarizaci a evidenci majetku města
- revize v oblasti požární ochrany, elektro, výtahů, klimatizací a vzduchotechniky v objektech města, mimo objektů spravovaných SD a B
- povinnosti investora na stavbách
- přípravu podkladů pro zadávání projektů, přípravu a realizaci výběrových řízení

#### **úsek životního prostředí**

- v odpadovém hospodářství v souladu dle zákona č.185/2001 Sb., ve znění novely č. 169/2013 Sb., v platných zněních
- v ochraně přírody dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny:
- v ochraně ZPF dle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně ZPF
- působnost silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací a výkon státního odborného dozoru na těchto komunikacích dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
- plní úkoly dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči
- plní úkoly dle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči
- výkon působnost dle § 58 odst. 2) 3) zákona o obcích, s výjimkou stanovení výše pokut a vedení k tomu příslušných řízení dle § 59 zákona
- zajišťuje provoz sběrného dvoru – sběrného místa odpadů, třídění a ukládání dle vyhlášky MŽP ČR
- č. 383/2001Sb., v platném znění, podílí se na likvidaci nepovolených skládek ve správním území města
- vedení správních řízení k projednávání přestupků dle zákona č. 114/1992 Sb., 334/1992 Sb., 246/1992 Sb., 246/1992 Sb. a zák. č. 200/1990 Sb., § 47 písm. h) i pro jiné obce na základě smluvních dohod
- v souladu se zákonem č. 99/2004 Sb., v platném znění, provádí vydávání rybářských lístků

### **Odbor výstavby územního plánování, stavební úřad zajišťuje:**

- vykonává činnost v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon)
- výkon stavebního úřadu a pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace

### Odbor správní zajišťuje :

- v souladu se zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění úkoly matriční činnosti ve správním obvodu POÚ podle zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování) ve znění zákona č.165/2006 Sb., v platném znění
- provádí vidimaci a legalizaci
- plní úkoly ohlašovny na základě zákona č. 133 / 2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů
- na základě zákona o obcích č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění a podle vyhl. č.326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy
- v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění a v návaznosti na prováděcí vyhlášku plní funkci podatelny města
- plní funkci pokladny města v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platných zněních
- na úseku konání vyhlášených voleb a referend plní úkol POÚ ve správním obvodu
- činnost kontaktního centra Czech POINT- zajišťuje a vydává ověřené výstupy agend dle zákona č. 365/2000Sb., v platném znění a prováděcí vyhlášky č.260/2007 Sb.
- vede agendu o shromažďování občanů podle zákona č.84/1990 Sb., o právu shromažďovacím v platném znění
- vede evidenci ztrát a nálezů podle § 135 odst. 1 občanského zákoníku
- zajišťuje základní sociální práce na obecní úrovni ve výkonu přenesené působnosti a samosprávy a plní úkoly veřejného opatrovníka
- svěřenou přestupkovou agendu v celém správním obvodu POÚ podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích
- přijímání a evidenci stížností a dohled nad jejich vyřizováním v souladu se zákonem 500/2004 Sb., o správním řízení v platném znění
- výkon působnosti dle § 58, odst. 1) zákona o obcích č. 128/2000 Sb., v platném znění s výjimkou stanovení výše pokut a vede k tomu příslušná řízení dle § 59 zákona
- vede evidenci bytové agendy
- evidenci a správu hřobových míst
- zajišťuje provoz Domu s pečovatelskou službou (DPS)

### III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 11

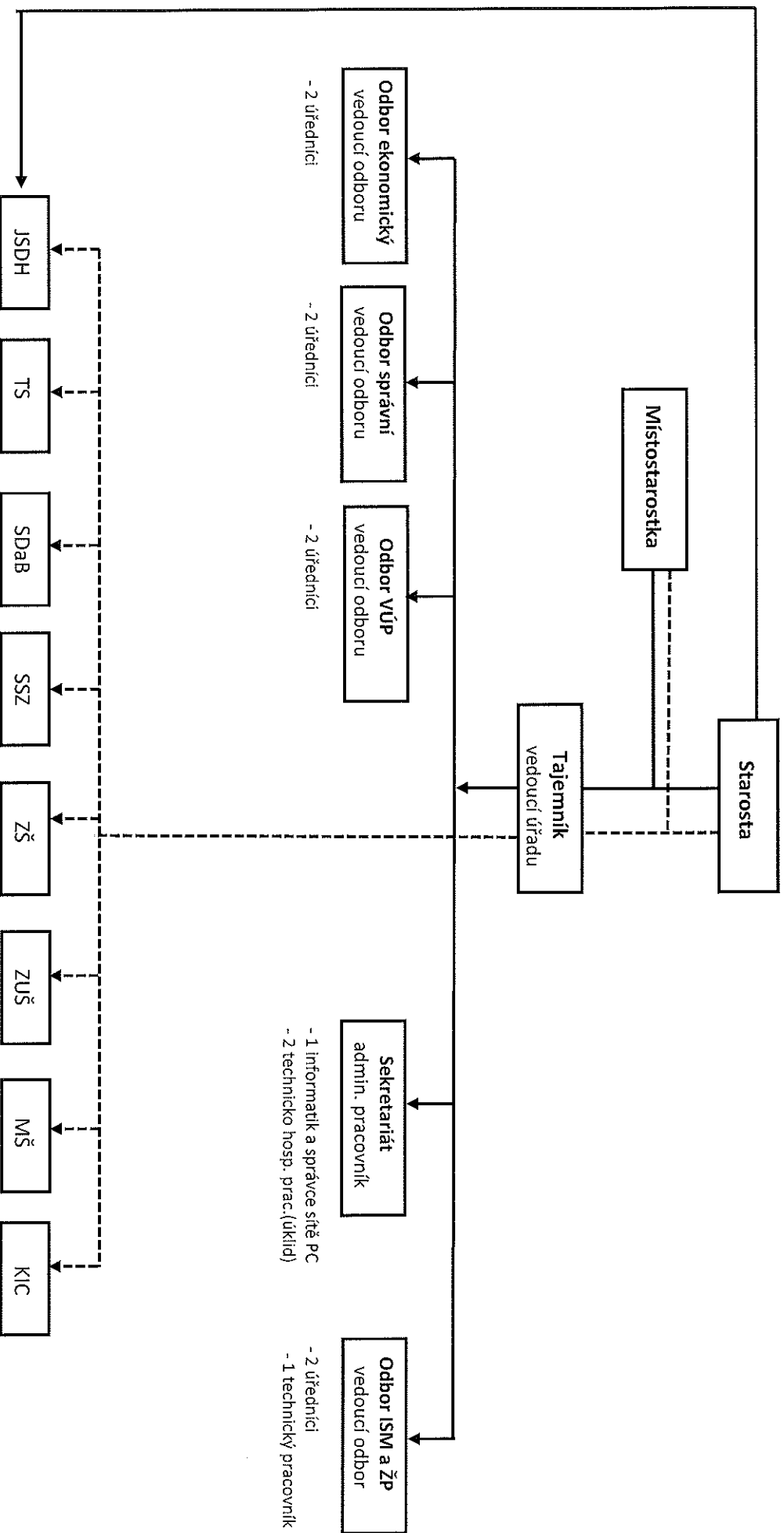
1. Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu je struktura městského úřadu a personální obsazení, která tvoří jeho přílohy.
2. Schválením tohoto organizačního řádu se zrušuje platnost předchozího organizačního řádu ze dne 17.10.2013 ve znění změn č. 1 až č. 3.
3. Toto znění organizačního řádu nabývá účinnosti dnem 01.04.2019 a bylo schváleno usnesením rady města č. 64/19, ze dne 13.03.2019.
4. Změny a úpravy tohoto dokumentu musí být písemné a jejich schválení přísluší radě města.

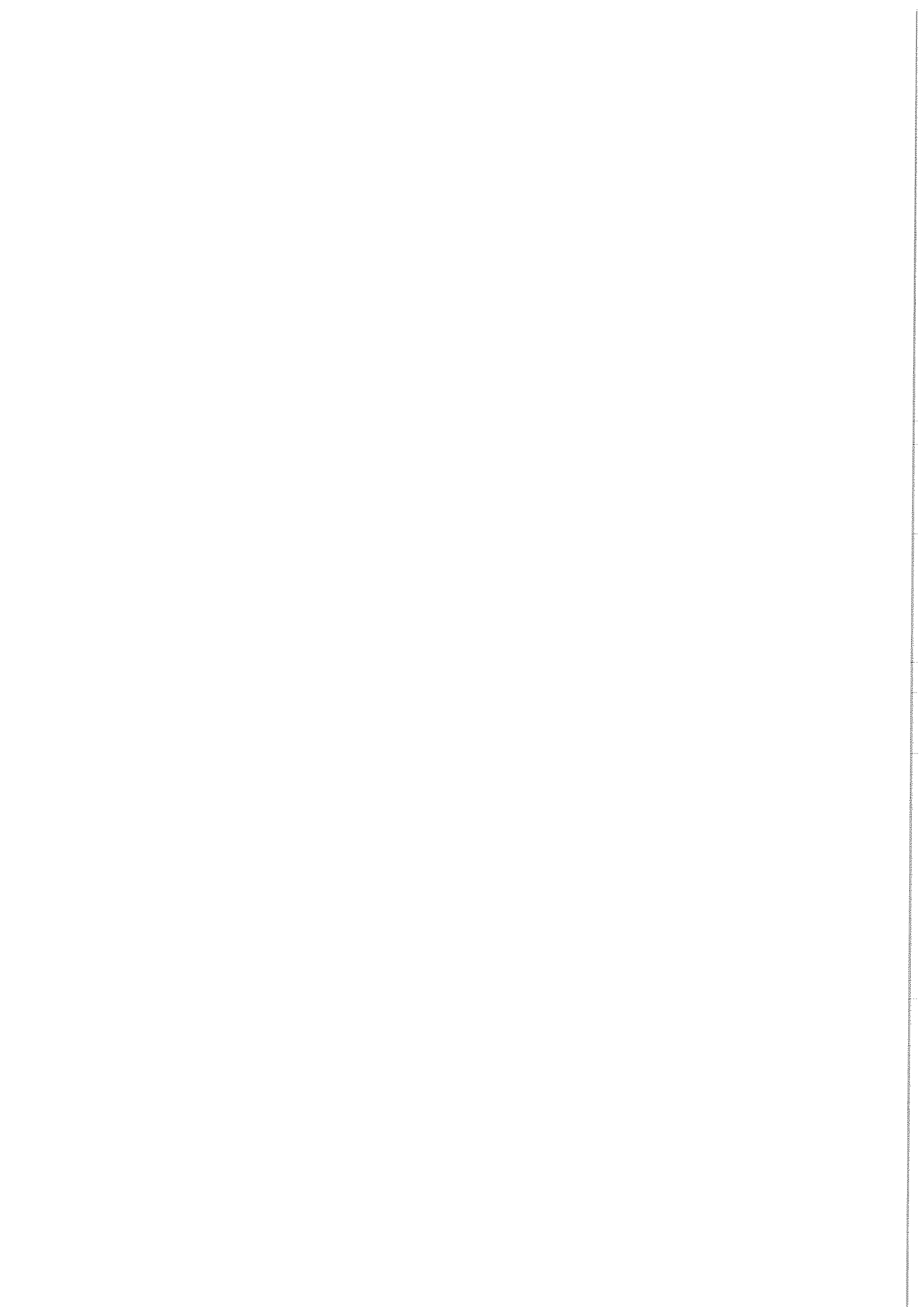
  
**Mgr. Vít Pavlík**  
starosta města Volary



  
**Ing. František Pokorný**  
tajemník MěÚ Volary

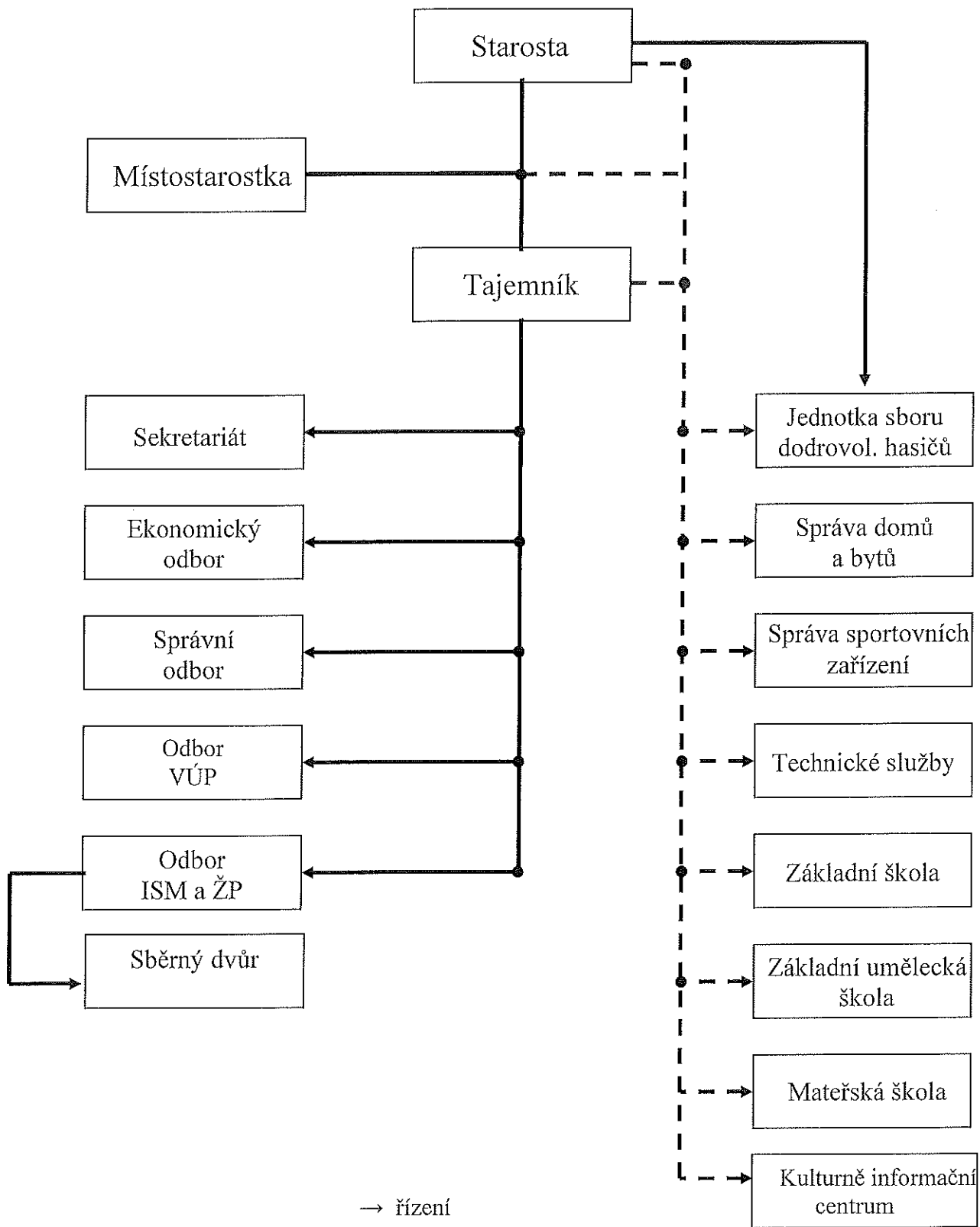
# PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ







## Struktura MěÚ VOLARY



→ řízení

---- koordinace a usměrňování činnosti

