

## 5. SMĚRNICE PRO ČINNOST POVODŇOVÉ KOMISE

Stanoviště Povodňové komise města Volary je na městském úřadě, Náměstí č.p. 25 - kancelář starostky. Tel. 388 333 238

Doporučené vybavení pracoviště povodňové komise:

- ❖ Povodňový plán, Povodňová kniha
- ❖ PC s tiskárnou s funkčním připojením na počítačovou síť Internet (minimálně s možností odesílat a přijímat elektronickou poštu)
- ❖ televizní přijímač
- ❖ ruční akumulátorové osvětlovací prostředky (nouzové osvětlení pracoviště PK)
- ❖ mobilní telefony, telefony, fax, kreslicí a psací prostředky
- ❖ fotoaparát s výkonným bleskem, videokamera, dalekohled, měřicí pásmo 50 m
- ❖ proviantní zabezpečení pro přípravu teplých nápojů a ohřev stravy, záložní oděv a obuv

### POVINNOSTI ČLENŮ POVODŇOVÉ KOMISE:

**Předseda povodňové komise: Mgr. Bc. Martina POSPÍŠILOVÁ**

- rozhoduje o svolání Povodňové komise (PK) města Volary
- řídí činnost PK
- na základě zjištěných informací o povodňové situaci vydává rozhodnutí k řešení protipovodňových opatření, **vyhlašuje jednotlivé stupně povodňové aktivity** (povodňová komise začíná zasedat až po vyhlášení 2.SPA, který je vyhlašován povodňovým orgánem. Předseda PK vyhlašuje 3.SPA a odvolává 2. a 3. SPA)
- **organizuje informování a varování obyvatelstva v ohrožených částech k.ú. města Volary (telefonicky, SMS, osobní sdělení - spojky, siréna)**
- rozhoduje o nasazení sil a prostředků
- schvaluje obsah informací pro sdělovací prostředky
- informuje PK ORP Prachatice o aktuální povodňové situaci na k.ú. města Volary

Dále povinnosti ze zákona č.254/2001 Sb. vodní zákon ve znění pozdějších předpisů

- *osobně jednou za rok řídí nácvik činnosti PK a provádí prověrky připravenosti členů PK*
- *zodpovídá za aktualizaci povodňového plánu (1x za rok)*
- *schvaluje a předává zprávu o povodni (§76 zákona 254/2001 Sb.)*
- *organizuje povodňovou prohlídku (§72 zákona 254/2001 Sb.)*

---

**Místopředseda povodňové komise: Bohuslav KUB**

**V nepřítomnosti předsedy komise má stejné povinnosti a pravomoci jako předseda povodňové komise. Plní tyto úkoly:**

- **spolu s předsedou PK města Volary organizuje informování a varování obyvatelstva v ohrožených částech k.ú.města Volary**
- spolu s předsedou PK rozhoduje o nasazení sil a prostředků
- zabezpečuje provedení evidenčních a dokumentačních prací **při a po** povodni (foto, video)
- vede centrální evidenci škod způsobených povodni na majetku města v katastrálním území
- plní ostatní úkoly uložené předsedou PK

**Členové povodňové komise: Mgr. et Mgr. Pavel VACULKA, Bc. Aleš VALÍČEK,  
Stanislav HALADEJ a František ROKŮSEK**

- vedou přehled o osobách, technice a prostředcích Sboru dobrovolných hasičů
  - vedou přehled o hlavních přívodech a rozvodech elektro (plynu) pro případ nutnosti rychlého odpojení
  - organizují nouzové zásobování postižených oblastí pitnou vodou
  - zabezpečují ubytování a stravování evakuovaných osob (Hotel Bobík)
  - organizují zajištění humanitární pomoci (*spolupráce s charitou*)
  - vedou přehled o místech lékařské pomoci (rychlá pomoc při úrazu)
  - organizují likvidaci uhynulých zvířat
  - plní ostatní úkoly uložené předsedou PK
- 

**Zapisovatel: Bc. Aleš VALÍČEK**

- aktivuje pracoviště PK (*příprava pracoviště PK, povodňovou dokumentaci*)
  - udržuje spojení se členy PK obce a ostatními spolupracujícími orgány
  - průběžně zjišťuje situaci o zjištěném aktuálním stavu na řece Teplá Vltava z obce Lenora
  - vede přehled o postižených a evakuovaných osobách při povodni (*jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, místo nynějšího pobytu*)
  - **zaznamenává veškeré informace a rozhodnutí předsedy PK do povodňové knihy**
  - plní ostatní úkoly uložené předsedou PK
- 

**Další členy povodňové komise aktivuje v případě potřeby starostka v souladu s § 78 čl.1 vodního zákona 254/2001Sb. ve znění pozdějších předpisů.**