



ZÁSADY **PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU** **MĚSTEM VOLARY**

Článek 1 **Úvod**

- (1) Tyto zásady (dále jen „Zásady“) pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Volary (dále též jen „zadavatel“) jsou zpracovány ke sjednocení postupů při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to až do uzavření smlouvy, jejího dodatku, podání objednávky nebo do zrušení zadávacího řízení.
- (2) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo je nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč, nebo na stavební práce částce 6 000 000 Kč. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (dále jen DPH). Pro pojem předpokládaná hodnota veřejné zakázky platí dále zákon.
- (3) Zadavatelem veřejné zakázky je vždy město Volary, Náměstí 25, 384 51 Volary, IČO 00250830.
- (4) Zadavatel není povinen zadávat podle zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení dodavatelům uvedeným v ustanovení § 6 odstavec 3 zákona. Zadavatel je povinen respektovat ustanovení § 6 odstavec 4 zákona. Dále je zadavatel povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.
- (5) Veškeré podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky dle zákona připravuje a organizuje pro město Volary specializovaná třetí osoba. Věcně příslušný organizační útvar MěÚ Volary, je povinen tomuto subjektu poskytovat všestrannou součinnost a spolupráci.

Článek 2 **Předmět veřejné zakázky a předpokládaná hodnota zakázky**

- (1) V procesu zadávání veřejné zakázky bude vymezen předmět veřejné zakázky a určeno, zda se jedná o zakázku na stavební práce nebo o zakázku na dodávky nebo služby.
- (2) Před zadáním veřejné zakázky bude stanovena předpokládaná hodnota zakázky, tj. předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.



Článek 3

Zadávání a schvalování veřejné zakázky

- (1) Pro zajištění nezbytné operativnosti město Volary pověřuje následující orgány k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:
 - a. tajemníka MěÚ při výkonu své agendy a v době nepřítomnosti vedoucího věcně příslušného odboru MěÚ, u zakázek s předpokládanou hodnotou do 100. tis. Kč bez DPH,
 - b. vedoucího věcně příslušného odboru MěÚ u zakázek s předpokládanou hodnotou do 100 tis. bez DPH,
 - c. starostu/ starostku města, nebo místostarostu/ místostarostku města u zakázek s předpokládanou hodnotou nad 100 tis. Kč bez DPH do 500. tis. Kč bez DPH,
 - d. radu města Volary u zakázek s předpokládanou hodnotou nad 500 tis. Kč bez DPH.
- (2) Zadání a administraci každé veřejné zakázky zpracuje věcně příslušný organizační útvar (v případě sporu o působnost jej určí tajemník MěÚ). Vyhlášení výzvy k podání cenové nabídky pro zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 500. tis. Kč bez DPH schvaluje starosta/ starostka města, avšak o výběru uchazeče rozhoduje Rada města Volary.
- (3) Smlouvu nebo objednávku k podpisu připravuje věcně příslušný organizační útvar, který připravoval zadání veřejné zakázky.
- (4) Pro veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 500 tis. Kč bez DPH platí tyto další náležitosti:
 - a. O každé zakázce se vede Evidenční list veřejné zakázky (viz příloha č. 1 těchto Zásad). Jeho součástí bude vyplněná příloha č. 2, Schvalovací protokol předběžné řídicí kontroly.
 - b. Lhůty pro podání cenové nabídky musí být v přiměřeném rozsahu zadání zakázky. Doporučuje se 10 kalendářních dnů.
 - c. Oslovení budou nejméně 3 možní uchazeči výzvou k podání cenové nabídky, jejíž doporučený vzor pro veřejnou zakázku, jejímž předmětem je například zhotovení díla, je přílohou č. 3 těchto Zásad (u těchto zakázek výzva musí být zaslána jen dopisem, faxem, e-mailem, forma výzvy telefonická, osobní, nebo jiná se nepřipouští). Pro hodnocení těchto zakázek se zřizuje hodnotící komise.
 - d. V případě doručení nabídek písemnou formou, budou obálky s nabídkami uchazečů o zakázku přijímány výhradně na podatelnu MěÚ. Přijetí a způsob označení nabídek bude předem s podatelnu MěÚ projednán zpracovatelem příslušné veřejné zakázky. U došlých nabídek bude proveden na obálku záznam o datu a času doručení ve tvaru: den, měsíc, rok, přesný čas. Dále vyhotoví podatelna MěÚ seznam došlých nabídek o zakázku.
 - e. Hodnocení došlých nabídek provede vždy hodnotící komise, která je nejméně tříčlenná a musí mít lichý počet členů. Členem hodnotící komise je vždy starosta/ starostka města nebo místostarosta/ místostarostka města a zástupce příslušného organizačního útvaru, který připravoval zakázku. O hodnocení bude proveden zápis z otevírání a hodnocení nabídek (viz příloha č. 4 těchto Zásad). Výsledek hodnocení je jen doporučující.
 - f. Členy hodnotící komise pro každou konkrétní veřejnou zakázku jmenuje a odvolává starosta/ starostka, v případě nepřítomnosti místostarosta/ místostarostka. Jmenující současně určí předsedu a místopředsedu komise. Vzor jmenovací listiny členů hodnotící komise je v příloze č. 5 těchto Zásad.
 - g. Příslušný organizační útvar po jednání hodnotící komise zpracuje návrh na rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a předloží jej radě města Volary ke schválení
 - h. Po výběru úspěšného uchazeče, informuje věcně příslušný útvar neúspěšné uchazeče vhodným způsobem (např. emailem, dopisem, datovou schránkou). Vzor oznámení o výběru dodavatele je v příloze č. 6 těchto Zásad.



Článek 4 **Evidence a profil zadavatele**

- (1) Evidenci a ukládání dokumentace veřejných zakázek malého rozsahu vede příslušný organizační útvar MěÚ. Originál smlouvy včetně dodatků (popř. objednávka) musí být uložena v sekretariátu MěÚ, který zodpovídá za jejich úschovu.
- (2) Příslušný organizační útvar MěÚ zajistí uveřejnění všech smluv u veřejných zakázek, jejíž cena přesáhne 500 tis. Kč bez DPH, včetně všech změn a doplňků takových smluv, do 15 dnů od jejich uzavření, jakož i výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, a to do 3 měsíců od splnění smlouvy, na profilu zadavatele. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní příslušný organizační útvar MěÚ na profilu zadavatele nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Článek 5 **Výjimky**

- (1) V krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat (zejména havárie, živelná pohroma, nutnost odvrátit bezprostředně hrozící újmu), je možné bezodkladně zadat veřejnou zakázku mimo tyto Zásady.
- (2) Rada města Volary může zcela výjimečně rozhodnout v odůvodněném případě, nelze-li postupovat jinak, o vyjmutí veřejné zakázky malého rozsahu z působnosti těchto Zásad v případě:
 - a) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami (celková hodnota takových veřejných zakázek nesmí přesáhnout limity platné podle zákona pro veřejné zakázky malého rozsahu),
 - b) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
- (3) Jestliže poskytovatel dotace podmiňuje poskytnutí dotace dodržením jím předepsaného postupu při zadání veřejné zakázky malého rozsahu, může se veřejná zakázka malého rozsahu zadat podle postupu předepsaného poskytovatelem dotace.
- (4) I při aplikaci výjimek musí být dodrženo při zadání zakázky ustanovení § 6 zákona.

Článek 6 **Závěrečné ustanovení**

- (1) Veškeré úkony zadavatele nesmí být v rozporu s ustanoveními zákona a schváleným rozpočtem města Volary.
- (2) Nedílnou součástí těchto zásad je:
 - Příloha č. 1 Evidenční list veřejné zakázky,
 - Příloha č. 2 Schvalovací protokol předběžné řídicí kontroly,
 - Příloha č. 3 doporučený vzor Výzvy k podání cenové nabídky,



- Příloha č. 4 vzor Zápisu z otevírání obálek,
 - Příloha č. 5 vzor Jmenování členů hodnotící komise,
 - Příloha č. 6 vzor Oznámení o výběru dodavatele.
- (3) Tyto zásady schválila Rada města Volary dne 14. 08. 2024 pod č. usnesení 183/24 a v plném rozsahu ruší zásady schválené Radou města Volary dne 27. 09. 2016, usnesením č. 199/16.
- (4) Pokud došlo přede dnem nabytí účinnosti těchto Zásad k zahájení zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, dokončí se takové zadávání podle zásad schválených Radou města Volary dne 27. 09. 2016, usnesením č. 199/16.
- (5) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich podpisu.

Ve Volarech dne 15. 8. 2024



.....
Mgr. Bc. Martina Pospíšilová
starostka města



Příloha č. 1

EVIDENČNÍ LIST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Číslo E.L.

Dodávka + Služba

Stavební práce

Stručné označení veřejné zakázky

.....

Předpokládaná hodnota: Kč bez DPH

Zadání schválil:

Jméno, příjmení a podpis,

Poptána firma	Datum
1.	
2.	
3.	

Přehled podaných nabídek /případné přílohy/

Firma	Datum	Cena vč.DPH	Způsob podání Dopis - D Fax - F e-mail - E osobně - O telefonicky - T
1.			
2.			
3.			

Vybrána nejvýhodnější nabídka č.....

Výběr schválil:

Jméno, příjmení a podpis,

Na plnění veřejné zakázky vystavena objednávka č

Na plnění veřejné zakázky uzavřena smlouva č

Ve Volarech dne



město Volary

IČO: 00250830

Schvalovací protokol předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku
(podklad k připravované operaci)

dle § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

Název připravované operace (závazek, budoucí výdaj) zadavatele:**Částka v Kč za plnění připravované operace:, -Kč i s DPH dle plánu a rozpočtu****Schvalovací postup příkazce operace**

	ano	ne
a) připravovaná operace je nezbytná k zajištění stanovených úkolů a schválených záměrů a cílů města	☐	☐
b) operace je správná zejména k dodržení		
1. právních předpisů a opatření přijatých orgány města v mezích těchto právních předpisů	☐	☐
2. kritérií stanovených pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy	☐	☐
3. postupu a podmínek stanovených pro zadávání veřejných zakázek	☐	☐
c) bylo přijato opatření k vyloučení nebo zmírnění provozních, finančních a jiných rizik, která se při uskutečňování připravované operace mohou vyskytnout	☐	☐
d) připravovaná operace je doložena věcně správnými a úplnými podklady	☐	☐

.....

Ve Volarech dne

.....

Podpis dle podpisového vzoru

Schvalovací postup správce operace

	ano	ne
a) připravovaná operace byla ověřena příkazcem operace v rozsahu jeho oprávnění k tomuto úkonu a podpis na podkladu k připravované operaci souhlasí s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru	☐	☐
b) připravovaná operace je v souladu se schválenými veřejnými výdaji, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky	☐	☐
c) připravovaná operace odpovídá pravidlům stanoveným zvláštními právními předpisy pro financování činností orgánů veřejné správy	☐	☐
d) připravovaná operace byla prověřena v souvislosti s rozpočtovými riziky, která se při jejím uskutečňování mohou vyskytnout, zejména v souvislosti s dopadem uskutečnění operace na zdroje financování města použitelné v příslušném rozpočtovém období a s potřebou zajištění zdrojů pro financování činnosti města v navazujícím rozpočtovém období, byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik	☐	☐

Rozpočtová skladba připravované operace:

oddíl, paragraf:

položka:

ORG, ORJ:

.....

Ve Volarech dne

- 6 -

.....

Podpis dle podpisového vzoru



město Volary
Náměstí 25, 384 51 Volary
IČO 00250830

vyhlašuje

výzvu k podání cenové nabídky pro zakázku malého rozsahu na akci:

-název předmětu veřejné zakázky-

-popis veřejné zakázky-

Pro cenovou nabídku požadujeme: **(vše co bude zadavatel požadovat, jako např. viz níže)**

- Krycí list nabídky, který bude vyplněn ve všech předepsaných údajích a podepsán oprávněnou osobou (příloha zadávací dokumentace)
- kopie oprávnění k podnikání – živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku s předmětem podnikání vztahujícím se k předmětu plnění zakázky
- návrh Smlouvy o dílo doplněnou a podepsanou oprávněnou osobou (příloha zadávací dokumentace)

- co a jak bude hodnoceno-

Hodnotícím kritériem bude nejnižší cena (při dodržení všech podmínek výzvy).

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, zrušit zakázku bez udání důvodu a nevracet podané nabídky. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s podáním cenové nabídky.

Cenovou nabídku podejte nejpozději do do hod. na podatelnu MěÚ Volary, Náměstí 25, 384 51. Cenová nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce a podána v neprůhledné obálce, zabezpečené proti neoprávněné manipulaci a označena: **název veřejné zakázky**-neotvírat.

Kontaktní osoba: **jméno a příjmení, telefon, email.**

Příloha: Krycí list nabídky.

Ve Volarech

Mgr. Bc. Martina Pospíšilová
starostka města



**Krycí list nabídky
na splnění zakázky s názvem:**

-název předmětu veřejné zakázky-

Zadavatel: město Volary

Sídlo zadavatele: Náměstí 25, 384 51 Volary

IČO: 00250830

Osoba oprávněná jednat: Mgr. Bc. Martina Pospíšilová, starostka města

Kontakt (telefon, email): 388 333 238, starosta@mestovolary.cz

Uchazeč:

Jméno a příjmení nebo obchodní společnost (název):

Sídlo uchazeče:

IČO:

DIČ:

Kontakt (telefon, email):

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Nabídková cena:

Nabídková cena celkem bez DPH Kč

DPH% Kč

Nabídková cena celkem s DPH Kč

V, dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče



Zápis z otevírání obálek dne (..... hod.)

-název předmětu veřejné zakázky-

1/ cenová nabídka

datum a čas:

uchazeč:

správnost cenové nabídky:

celková cena:

2/ cenová nabídka

datum a čas:

uchazeč:

správnost cenové nabídky:

celková cena:

3/ cenová nabídka

datum a čas:

uchazeč:

správnost cenové nabídky:

celková cena:

Závěr: **-napsat závěr komise-**

-podpisy účastníků komise-



Příloha č. 5

Jmenování členů hodnotící komise

-název předmětu veřejné zakázky-

- 1/ předseda
- 2/ místopředseda
- 3/

Mgr. Bc. Martina Pospíšilová
starostka města



OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

I. Identifikace zadavatele

Název: MĚSTO VOLARY
Uchazeč: Náměstí 25, 384 51 Volary
IČO: 00250830
DIČ: CZ00250830
Zastoupené: starostkou města Mgr. Bc. Martinou Pospíšilovou

II. Identifikace zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu: **-název předmětu veřejné zakázky-**
Druh podle předmětu: **Stavební práce/ dodávka, služba**
Místo plnění:

- III. Zadavatel rozhodl dne, usnesením Rady města Volary č., o výběru dodavatele v rámci uvedené veřejné zakázky malého rozsahu. Tímto oznamuje, že vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu vybrána, byla nabídka uchazeče:

-uchazeč-

IV. Identifikační údaje uchazečů

P. č.	Název uchazeče	IČO	Sídlo
1.			
2.			
3.			

V. Odůvodnění výběru vybraného dodavatele

Nabídka vybraného dodavatele byla ze všech hodnocených ekonomicky nejvýhodnější a vyhověla požadavkům stanoveným zadavatelem v zadávacím řízení.

Ve Volarech dne

.....
Mgr. Bc. Martina Pospíšilová
starostka města